A KÖZMŰVELŐDÉS ÉS NÉPMŰVÉSZET KOLLÉGIUMA NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Pályázati cél: a **közművelődés és népművészet** 2014. évi szakmai tevékenységének támogatása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

Támogatás formája: valamennyi altémánál vissza nem térítendő támogatás

Támogatás forrása: a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét: pályázni csak **közművelődési** és **népművészeti** tematikájú pályázatokkal lehet az alább felsorolt négy témakörben.

1. **Megyei, országos, és nemzetközi hatókörű közművelődési és népművészeti: nagyrendezvények (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), kiállítások (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), fesztiválok (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), valamint szakmai konferenciák megrendezésére**

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: ***130 millió Ft.***

Altéma kódszáma: 3607

Pályázók köre: Közművelődési és népművészeti tevékenységgel foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok és szakmai szervezetek. **Magánszemély nem pályázhat!**

Egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be, legfeljebb három program (összevont intézmények esetében tagintézményenként három rendezvény) támogatására.

Pályázati cél megvalósításának időtartama:
2014. január 1.–2014. augusztus 31.

Finanszírozás módja: *előfinanszírozás.*

Nevezési díj összege: A pályázó nevezési díj címen **2 millió Ft, vagy az alatti támogatási igény esetén 5000 Ft nevezési díjat,** amely magában foglalja a 27%-os áfát, **2 millió Ft feletti támogatási igény esetén, az igényelt támogatás 1%-a nevezési díjat,** amely magában foglalja a 27%-os áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg a „Nevezési díj megfizetésének rendje" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadók tiszteletdíja,
- közreműködők tiszteletdíja,
- zsűritagok tiszteletdíja,
- szakmai anyagköltség (a részletes költségvetésben tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltségek (kivéve: telefon-, internethasználat, postaköltség),
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (készétel, meleg étel vásárlására használható fel, alapanyag vásárlására nem fordítható)
- szállásköltség,
- terembérlés,
- helyiségbérlés,
- területbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlés.

Támogatás az összköltség legfeljebb 70%-ig igényelhető!

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmeztet, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Felhívjuk a pályázók figyelmét: hogy a programok során várható bevételeket (belépőkből, részvételi díjakból stb.) az adatlap költségvetésének elkészítésekor a bevételek rovatban fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja és a tény a kollégium tudomására jut, úgy az a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A kollégium nem támogatja:

- az NKA más szakmai kollégiumának illetékességi körébe tartozó rendezvények, programok megvalósítását,
- hivatásos művészeti rendezvényeket,
- működési kiadásokat,
- rendezvény értékeinek biztosítását,
- egészségügyi szolgáltatásokat.

A kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Amennyiben a benyújtott pályázat a kiírásban részletezett feltételek bármelyikének nem felel meg, úgy a pályázat érvénytelen!

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. 3607 altémában benyújtott pályázatok tartalmi és egyéb, a kollégium által meghatározott adatok kifejtését egy erre a célra szerkesztett betétlapon kell benyújtani. **A betétlap kiváltja az adatlap 3.3 pontja szerinti kötelező programleírást, így azt kérjük, ne csatolják!**
   A betétlap a linkre kattintva nyitható meg!
2. programonkénti részletes költségvetést (tervezett és NKA-tól igényelt bontásban), több program esetén azok összesítését is. A programonkénti

költségvetések jogcímeinek és összegének egyeznie kell a pályázati adatlapban szereplő jogcímekkel és összegekkel,

3. a közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a **2012.** évben folytatott közművelődési tevékenységéről benyújtott OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolatát *(a statisztika-adatlap web-címe: http://kultstat.emmi.gov.hu/), a regisztráció és kitöltés után a szállítólevél kinyomtatható,*
   (felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele. Azok az intézmények, akik szervezeti átalakulás miatt, nem tudják ezt a dokumentumot csatolni, nyilatkozniuk kell, hogy a jogelőd intézmény leadta a jelentést),
4. a nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát,
5. a számlavezető pénzintézet igazolását a számlavezetésről.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:
*Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!*

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító"(A…….. N…….) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az utolsó 3 pozícióban a 312 KTK kódot.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen a www.nka.hu portálunkon a pályáztatás menüpontban „Nevezési díjjal kapcsolatos információk" cím alatt leírtakat!

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható részletes tájékoztatónkban.

Elbírálás szempontjai:

- a tervezett esemény bemutatása, szakmai jelentősége,
- intézményi és szervezeti együttműködések, a partnerek közötti feladatmegosztás,
- a rendezvény költségvetésének realitása, a meglévő források mértéke,
- a pályázat igényessége, kidolgozottsága, színvonala,
- új programelemek megjelenése.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását a felhasználói fiókon keresztül kell benyújtani, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló menüpont alatt.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állomány mérete: 1 MB

Támogatott pályázatok esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az esemény helyét, idejét,
- részletes programját,
- a rendezvény részletes leírását,
- fotódokumentációját,
- médiavisszhangját (amennyiben volt),
- látogatói és közreműködői létszámát.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (*írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),*
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

2. Amatőr művészeti, alkotó jellegű és honismereti bentlakásos (tematikus, naponta legalább 6 órás szakmai tartalommal, minimum 4 éjszaka időtartamú) táborok szakmai programjainak, valamint az élő népművészet (néptánc, népzene, tárgyalkotó népművészet) országos, regionális és megyei hatókörű alkotótáborainak megvalósítására, és mindkét terület országos szakmai továbbképzéseinek lebonyolítására. (Napközis jellegű táborokat a kollégium nem támogat!)

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg**: **60 millió Ft.

Altéma kódszáma: 3604

Pályázók köre:

Táborok esetében:

- közművelődési és népművészeti tevékenységgel foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok és szakmai szervezetek,
- a helyi önkormányzattal közművelődési feladatvállalásra megállapodást kötött jogi személyek (ebben az esetben a megállapodás a pályázónak az egyéb mellékletekhez fel kell tölteni). **Magánszemély nem pályázhat!**

Továbbképzés esetében: Országos szakmai szervezetek.
Magánszemély nem pályázhat!

Egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be, egy pályázaton belül legfeljebb három program támogatására.

***Pályázati cél megvalósításának időtartama*:**

2014. január 1.–2014. augusztus 31.

***Finanszírozás módja**: előfinanszírozás.*

Nevezési díj összege:
A pályázó nevezési díj címen **2 millió Ft, vagy az alatti támogatási igény esetén 5000 Ft nevezési díjat –** amely magában foglalja a 27%-os áfát –, **2 millió Ft feletti támogatási igény esetén, az igényelt támogatás 1%-a nevezési díjat –** amely magában foglalja a 27%-os áfát –, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg a „Nevezési díj megfizetésének rendje" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium nem írja elő.

Támogatás kérhető (jogcímek):

- előadók tiszteletdíja,
- közreműködők tiszteletdíja,
- oktatók tiszteletdíja,
- szakmai anyagköltség (a részletes költségvetésben tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltségek (kivéve: telefon-, internethasználat, postaköltség),
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (készétel, meleg étel vásárlására használható fel, alapanyag vásárlására nem fordítható)
- szállásköltség,
- terembérlés,
- helyiségbérlés,
- területbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlés.

Támogatás az összköltség legfeljebb 70%-ig igényelhető!

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a programok során várható bevételeket (belépőkből, részvételi díjakból stb.) az adatlap költségvetésének elkészítésekor a bevételek rovatban fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja és a tény a kollégium tudomására jut, úgy a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A kollégium nem támogatja:

- Az NKA más szakmai kollégiumának illetékességi körébe tartozó rendezvények, programok megvalósítását,
- működési kiadásokat,

- rendezvény értékeinek biztosítását,
- egészségügyi szolgáltatásokat.

A kollégium kiköthetti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Amennyiben a benyújtott pályázat a kiírásban részletezett feltételek bármelyikének nem felel meg, úgy a pályázat érvénytelen!

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. 3604 altémában benyújtott pályázatok tartalmi és egyéb, a kollégium által meghatározott adatok kifejtését egy erre a célra szerkesztett betétlapon kell benyújtani. **A betétlap kiváltja az adatlap 3.3 pontja szerinti kötelező programleírást, így azt kérjük, ne csatolják!**
   A betétlap a linkre kattintva nyitható meg!
2. programonkénti részletes költségvetést (tervezett és NKA-tól igényelt bontásban), több program esetén azok összesítését is. A programonkénti költségvetések jogcímeinek és összegének egyeznie kell a pályázati adatlapban szereplő jogcímekkel és összegekkel,
3. a közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a **2012.** évben folytatott közművelődési tevékenységéről benyújtott OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolatát *(a statisztika-adatlap web-címe: http://kultstat.emmi.gov.hu/), a regisztráció és kitöltés után a szállítólevél kinyomtatható,*
   (felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele. Azok az intézmények, akik szervezeti átalakulás miatt, nem tudják ezt a dokumentumot csatolni, nyilatkozniuk kell, hogy a jogelőd intézmény leadta a jelentést),
4. a nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát,
5. a számlavezető pénzintézet igazolását a számlavezetésről.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:
*Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!*

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító" (A…….. N…….) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az utolsó 3 pozícióban a 312 KTK kódot.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen a www.nka.hu portálunkon a pályáztatás menüpontban a „Nevezési díjjal kapcsolatos információk" cím alatt leírtakat!

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható részletes tájékoztatónkban.
Elbírálás szempontjai:

- a pályázat megfelelése a kiírás tartalmi és formai követelményeinek,
- a tábor programjának/a továbbképzés szakmai színvonala,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága,
- a pályázó eddigi szakmai munkája,
- a költségvetés megalapozottsága, realitása,
- a program várható eredménye,
- a kistérségi és megyei összefogással megvalósuló, illetve,
- a résztvevők készség/képesség fejlesztését elősegítő tábor.

Elszámolásra vonatkozó előírások:
Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását a felhasználói fiókon keresztül kell benyújtani, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló menüpont alatt

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állománymérete: 1 MB

Támogatott pályázatok esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- *a táborban töltött éjszakák számát,*
- *a tábor bentlakásos jellegének bemutatását,*
- *a megvalósított szakmai programot, a tábor fotódokumentációját (maximum 5 db),*
- *a résztvevők számát, a tábor/ok által kitűzött célok elérésének bemutatását,*
- *valamint az esemény sajtóban megjelent írásainak másolatát (amennyiben volt),*
- *továbbképzések esetében a megvalósult szakmai program leírását.*

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

3. Rendszeresen működő, olyan táncházi programokra, amelyek a megvalósítási időszakon belül legkevesebb 6 alkalommal, illetve heti-havi rendszerességgel kerülnek megrendezésre.

Előnyt élveznek azok a táncházak, amelyeknek működtetésében részt vesznek olyan szakemberek, akik rendelkeznek a Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere, Örökös Aranysarkantyús/ Örökös Aranygyöngyös címmel, akik a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszékén, vagy a Táncművészeti Főiskola néptáncos képzést magába foglaló szakirányán szereztek diplomát, illetve amelyekhez játszóház és/vagy kézműves foglalkozás kapcsolódik.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **30 millió Ft.**

Altéma kódszáma: 3608

Pályázók köre:

közművelődési és népművészeti tevékenységgel foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok és nonprofit gazdasági társaságok. **Magánszemély nem pályázhat!**

Egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be.

***Pályázati cél megvalósításának időtartama*:**

2014. január 1.–2014. augusztus 31.

Finanszírozás módja*: előfinanszírozás.*

Nevezési díj összege:

A pályázó nevezési díj címen **5000 Ft nevezési díjat –** amely magában foglalja a 27%-os áfát –, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg a „Nevezési díj megfizetésének rendje" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadók tiszteletdíja,
- zene- és technikai szolgáltatók tiszteletdíja,
- oktatók tiszteletdíja,
- kézműves foglalkozások szakmai anyagköltsége
- reklám- és propagandaköltségek (kivéve: telefon-, internethasználat, postaköltség),
- utazási költség
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (készétel, meleg étel vásárlására használható fel, alapanyag vásárlására nem fordítható)
- szállásköltség,
- terembérlés,
- helyiségbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlés.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmeztet, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a programok során várható bevételeket (belépőkből, részvételi díjakból stb.) az adatlap költségvetésének elkészítésekor a

bevételek rovatban fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja és a tény a kollégium tudomására jut, úgy a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Amennyiben a benyújtott pályázat a kiírásban részletezett feltételek bármelyikének nem felel meg, úgy a pályázat érvénytelen!

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. A 3608 altémában benyújtott pályázatok tartalmi és egyéb, a kollégium által meghatározott adatok kifejtését egy erre a célra szerkesztett betétlapon kell benyújtani. **A betétlap kiváltja az adatlap 3.3 pontja szerinti kötelező programleírást, így azt kérjük, ne csatolják!**
   A betétlap a linkre kattintva nyitható meg!
2. programonkénti részletes költségvetést (tervezett és NKA-tól igényelt bontásban), több program esetén azok összesítését is. A programonkénti költségvetések jogcímeinek és összegének egyeznie kell a pályázati adatlapban szereplő jogcímekkel és összegekkel,
3. a kézműves foglalkozást tartó személlyel, vagy szervezettel kötött megállapodást,
4. a Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere, Örökös Aranysarkantyús/ Örökös Aranygyöngyös cím viselésére való jogosultságot igazoló oklevél, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszékén, vagy a Táncművészeti Főiskola néptáncos képzést magába foglaló szakirányán szerezett diploma másolata (határon túli pályázók kivételével),
5. a nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát,
6. számlavezető pénzintézet igazolását a számlavezetésről.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, ***mellékletenként*** *(!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!*

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állománymérete: 10 MB

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító"(A…….. N…….) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az utolsó 3 pozícióban a 312 KTK kódot.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen a www.nka.hu portálunkon a pályáztatás menüpontban „Nevezési díjjal kapcsolatos információk" cím alatt leírtakat!

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható részletes tájékoztatónkban.

Elbírálás szempontjai:

- a pályázat szakmai programjának minősége,
- a költségvetés megalapozottsága,
- a program várható eredménye.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását a felhasználói fiókon keresztül kell benyújtani, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló menüpont alatt

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állománymérete: 1 MB

Támogatott pályázatok esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az eseményről készült fotódokumentációt (maximum 5 db),
- valamint az esemény sajtóban megjelent írásainak (amennyiben volt) másolatát,
- a programban részt vevő Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere, Örökös Aranysarkantyús/ Örökös Aranygyöngyös címmel rendelkező, ill. a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszékén, vagy a Táncművészeti Főiskola néptáncos képzést magába foglaló szakirányán szerzett diplomás (határon túli *pályázók* kivételével) szakember értékelését a megvalósult programról.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

4. A közművelődési intézményekben, ill. annak keretei közt magas színvonalon működő műhelyekben, valamint a népművészet folyamatosan és magas színvonalon működő műhelyeiben létrejött műsorok, programok, produktumok kizárólag kistelepüléseken való terjesztésének, tájolásának támogatására (fesztiválon való részvétel kivételével).

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **68 millió Ft**

Altéma kódszáma: 3618

Pályázók köre:

közművelődési és népművészeti tevékenységgel foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok és szakmai szervezetek. **Magánszemély nem pályázhat!**

Egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be, legfeljebb három programmal, programonként legalább öt kistelepülésre történő tájolással.

***Pályázati cél megvalósításának időtartama*:**

2014. január 1.–2014. augusztus 31.

***Finanszírozás módja**: előfinanszírozás.*

Nevezési díj összege:

A pályázó nevezési díj címen **2 millió Ft, vagy az alatti támogatási igény esetén 5000 Ft nevezési díjat –** amely magában foglalja a 27%-os áfát, **2 millió Ft feletti támogatási igény esetén, az igényelt támogatás 1%-a nevezési díjat –** amely magában foglalja a 27%-os áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg a „Nevezési díj megfizetésének rendje" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadók tiszteletdíja,
- közreműködők tiszteletdíja,
- zsűritagok tiszteletdíja,
- szerzői jogdíj,
- szakmai anyagköltség (a részletes költségvetésben tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltségekre (kivéve: telefon- internethasználat, postaköltség),
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel, meleg étel vásárlására használható fel, alapanyag vásárlására nem fordítható)
- szállásköltség,
- terembérlés,
- helyiségbérlés,
- területbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika-bérlés.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmeztet, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a programok során várható bevételeket (belépőkből, részvételi díjakból stb.) az adatlap költségvetésének elkészítésekor a bevételek rovatban fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja és a tény a kollégium tudomására jut, úgy a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Amennyiben a benyújtott pályázat a kiírásban részletezett feltételek bármelyikének nem felel meg, úgy a pályázat érvénytelen!

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. A 3618 altémában benyújtott pályázatok tartalmi és egyéb, a kollégium által meghatározott adatok kifejtését egy erre a célra szerkesztett betétlapon kell benyújtani. **A betétlap kiváltja az adatlap 3.3 pontja szerinti kötelező programleírást, így azt kérjük, ne csatolják!**
   A betétlap a linkre kattintva nyitható meg!
2. programonkénti részletes költségvetést (tervezett és NKA-tól igényelt bontásban), több program esetén azok összesítését is. A programonkénti költségvetések jogcímeinek és összegének egyeznie kell a pályázati adatlapban szereplő jogcímekkel és összegekkel,
3. a közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a **2012.** évben folytatott közművelődési tevékenységéről benyújtott OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolatát *(a statisztika adatlap web címe: http://kultstat.emmi.gov.hu/), a regisztráció és kitöltés után a szállítólevél kinyomtatható,*
   (felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele. Azok az intézmények, akik szervezeti átalakulás miatt, nem tudják ezt a dokumentumot csatolni, nyilatkozniuk kell, hogy a jogelőd intézmény leadta a jelentést),
4. a programok helyszínéül szolgáló települések, intézmények fogadó nyilatkozatait,
5. a művészeti csoportok, művészek együttműködési szándéknyilatkozatait,
6. a nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát,
7. számlavezető pénzintézet igazolását a számlavezetésről.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

*Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!*

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állománymérete: 10 MB

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító"(A…….. N…….) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az utolsó 3 pozícióban a 312 KTK kódot.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen a www.nka.hu portálunkon a pályáztatás menüpontban „Nevezési díjjal kapcsolatos információk" cím alatt leírtakat!

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható részletes tájékoztatónkban.

Elbírálás szempontjai:

- a pályázatban szereplő műsorok színvonala, értéke,
- a pályázó eddigi szakmai munkája,
- a költségvetés megalapozottsága, realitása,
- a programok látogatásába bevonandók minél szélesebb köre.

Elszámolásra vonatkozó előírások:
Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását a felhasználói fiókon keresztül kell benyújtani, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló menüpont alatt

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állománymérete: 1 MB
Támogatott pályázatok esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a rendezvény részletes leírását,
- fotódokumentációját,
- médiavisszhangját (amennyiben volt),
- látogatói és közreműködői létszámát,
- a kistelepülési helyszínek megnevezését.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

* * *

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk Pályázóinkat: Pályázatának benyújtása alkalmával - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága érdekében - a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkozni kell az összeférhetetlenségről, illetve érintettségről**.

a./ A „Nyilatkozat" – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

b./ Amennyiben a hivatkozott törvény 8. § (1) bekezdése alapján érintettség fennáll, úgy "Közzétételi kérelmet" kitöltve, aláírva a pályázattal együtt az adatlap 7. pontjában kell feltölteni. (A nyomtatvány elérhető és kinyomtatható az alábbi linkre kattintva: **Közzétételi kérelem**.)

Az a./ és ha indokolt a b./pontokban foglaltak nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A hivatkozott törvény alapján a pályázat meghatározott adatait közzé kell tennünk a Kormány által meghatározott - www.kozpenzpalyazat.gov.hu - központi portálon.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet, valamint a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II.15.) Korm. rendelet alapján kulturális célú állami támogatásban részesülnek, melyet az Európai Bizottság az SA.34770 (2012/N-2). számú határozatában hagyott jóvá.

***

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés o) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.

- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.

- a 77. § (2) bekezdése alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.

- a 78. § (5a) bekezdése alapján a 3 millió Ft feletti támogatási összeget – az egyházak részére nyújtott költségvetési támogatások kivételével - csak részletekben lehet kifizetni, mind előfinanszírozás, mind utófinanszírozás esetén.

- A 78. § (9a) bekezdése alapján az előfinanszírozás és az utófinanszírozás második illetve további részleteinek utalására csak akkor kerülhet sor, ha a kedvezményezett az előző részlet felhasználását igazolta vagy a 30 napon belül fel nem használt összeget visszafizette.

- a 83. § (4) bekezdése alapján: ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, és nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét.

- a 84. § (4a) bekezdése alapján: a 78. § (5a) és (9a) bekezdése szerinti költségvetési támogatás esetén, a támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásról a részére történő

kifizetést követő 30 napon belül nem gondoskodott. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet.
(4b) Ha a kedvezményezett a költségvetési támogatást a (4a) bekezdés szabályai szerint visszafizeti, a kedvezményezett által korábban benyújtott és a támogató által elfogadott költségtervet módosítani kell. A visszafizetett költségvetési támogatás a módosított költségtervben foglaltak szerint bocsátható ismételten a kedvezményezett rendelkezésére.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, és annak járulékaira, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el!

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.
A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Pályázati adatlapot kitölteni a portál („pályáztatás" cím alatt) „Aktuális pályázati felhívások" menüpontban található felhívások elején lévő „Adatlap kitöltése" link megnyitásával lehet. „ Minta" pályázati adatlap ugyanezen az elérési útvonalon „Kitöltési segédletek" link alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit az NKA Ügyrendje szabályozza, amely megtalálható az NKA-portál jogszabályok menüpont alatt.

***

Pályázatot benyújtani az NKA-portálján keresztül
2013. október 11-én, *éjfélig lehet.*

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál regisztráció menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéshez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az NKA Igazgatósága részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 327-4444-es számon kaphatnak.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál felhasználói fiók menüpontján keresztül értesítést kapnak.
A döntés az NKA portálján is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az NKA Igazgatósága a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr 76.§-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

Közművelődés és Népművészet Kollégiuma